

FAQ: переход на электронные транспортные накладные и электронные перевозочные документы

Оглавление

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	2
Что такое электронная транспортная накладная?	2
Что такое электронные перевозочные документы?	2
Что такое ГИС ЭПД?	3
Чем электронная транспортная накладная отличается от бумажной?	3
Зачем нужен переход на электронные перевозочные документы?	3
Обязателен ли переход на электронные перевозочные документы?	3
2. ВОПРОСЫ ПО ЭПД, СВЯЗАННЫЕ СО ФГИС «ЗЕРНО»	4
Как электронные перевозочные документы связаны со ФГИС «Зерно»?	4
Нужно ли оформлять ЭТрН непосредственно во ФГИС «Зерно»?	4
Если компания перешла на ЭТрН, нужно ли все равно вносить сведения о перевозке во ФГИС «Зерно»?	4
Какие данные особенно важно сверять между перевозочными документами и ФГИС «Зерно»?	4
3. НОРМАТИВНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	5
Обязательно ли использовать электронные транспортные накладные?	5
Можно ли пока работать по бумажным документам?	5
Имеют ли электронные перевозочные документы юридическую силу?	5
Рассматривается ли вопрос о включении отдельных случаев перевозки сельскохозяйственной продукции в перечень случаев, при которых транспортная накладная оформляется на бумажном носителе?	6
4. ПОДГОТОВКА К ПЕРЕХОДУ	6
Что нужно компании для перехода на электронные перевозочные документы?	6
Нужна ли компании интеграция учетной системы с ЭДО?	6
Нужно ли обучать сотрудников?	7
С чего лучше начать переход?	7
5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ УЧАСТНИКОВ РЫНКА	7
Что делать, если контрагент еще не готов к переходу?	7
Какие преимущества получают сельхозтоваропроизводители?	8
Какие преимущества получают перевозчики?	8
Какие преимущества получают грузополучатели?	8
Что делать, если у водителя нет связи и Интернета?	9
6. ОШИБКИ И КОРРЕКТИРОВКИ	9

Что делать, если в электронном документе обнаружена ошибка?	9
Что делать, если возник технический сбой?	9
7. ВОПРОСЫ О ЮРИДИЧЕСКОЙ И ДЕЛОВОЙ ПРАКТИКЕ	9
Безопасно ли хранить перевозочные документы в электронном виде?	10
Можно ли распечатать электронную транспортную накладную?	10
Нужно ли дублировать электронные документы бумажными?	10
Может ли оператор ФГИС «Зерно» выбрать за компанию оператора ЭДО или настроить внутренние процессы?	10
Чем может помочь оператор ФГИС «Зерно»?	11
Куда обращаться по вопросам перехода на электронные перевозочные документы?	11

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Что такое электронная транспортная накладная?

Ответ: Электронная транспортная накладная, или ЭТрН, — это перевозочный документ для автомобильного транспорта, оформленный в электронном виде вместо бумажного документа. Она используется при перевозке груза и подписывается электронной подписью участников перевозки в порядке, установленном законодательством.

По своей сути ЭТрН выполняет те же функции, что и бумажная накладная: подтверждает условия перевозки, состав участников, сведения о грузе, маршруте и факте передачи груза.

Что такое электронные перевозочные документы?

Ответ: Электронные перевозочные документы, или ЭПД, — это общее наименование документов, которые оформляются в цифровом виде в рамках перевозки. В зависимости от вида перевозки и требований законодательства к ним могут относиться:

- транспортная накладная;
- заказ-наряд;
- сопроводительные документы;
- иные документы, используемые при организации и подтверждении перевозки.

Иными словами, ЭТрН — это один из видов электронных перевозочных документов.

Что такое ГИС ЭПД?

ГИС ЭПД — это государственная информационная система электронных перевозочных документов. Эта система развернута на стороне Минтранса России и собирает в себе все электронные перевозочные документы России, включая транспортные накладные. Взаимодействие с ГИС ЭПД осуществляется посредством информационных систем операторов ИС ЭПД.

Чем электронная транспортная накладная отличается от бумажной?

Ответ: Главное отличие — форма документа.

Бумажная накладная оформляется на бумаге и подписывается вручную. Электронная транспортная накладная формируется в информационной системе, передается в цифровом виде и подписывается электронной подписью.

При соблюдении установленных требований электронный документ имеет юридическую значимость и может использоваться наравне с бумажным.

Зачем нужен переход на электронные перевозочные документы?

Ответ: Переход на электронный формат позволяет:

- уменьшить объем бумажного документооборота;
- ускорить оформление перевозок;
- сократить количество технических ошибок;
- упростить обмен документами между участниками;
- повысить прозрачность движения груза;
- снизить риск утери бумажных экземпляров;
- упростить хранение и поиск документов.

Для участников оборота зерна это особенно важно, поскольку перевозочные документы напрямую связаны с подтверждением движения партии продукции.

Обязателен ли переход на электронные перевозочные документы?

Ответ: Да. С 1 сентября 2026 года вне зависимости от сферы деятельности и отрасли компании обязаны оформлять транспортные накладные в электронном виде. Обязательность закреплена Федеральным законом от 07.06.2025 №140, который внес [изменения в Федеральный закон от 30 июня 2003 года №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»](#).

2. ВОПРОСЫ ПО ЭПД, СВЯЗАННЫЕ СО ФГИС «ЗЕРНО»

Как электронные перевозочные документы связаны со ФГИС «Зерно»?

Ответ: В соответствии с пунктом 1 правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна (далее — СДИЗ) во ФГИС «Зерно», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721, перевозка зерна и продуктов его переработки по территории Российской Федерации, а также их ввоз и вывоз любым видом транспорта осуществляются при наличии товаросопроводительного документа.

Связь электронных перевозочных документов со ФГИС «Зерно» реализуется при оформлении СДИЗ типа «Перевозка»: уполномоченное лицо может указать идентификатор электронной транспортной накладной (ЭТрН) в блоке «Сведения о перевозчике». Таким образом, сведения из электронного перевозочного документа могут быть использованы во ФГИС «Зерно» для идентификации перевозки партии зерна или продуктов его переработки.

Нужно ли оформлять ЭТрН непосредственно во ФГИС «Зерно»?

Ответ: Нет. Электронные перевозочные документы обычно оформляются через оператора электронного документооборота или другую информационную систему, поддерживающую юридически значимый электронный обмен.

ФГИС «Зерно» не заменяет систему ЭДО. Ее задача — прослеживаемость операций с партиями зерна. Поэтому участникам важно обеспечить корректное отражение сведений во ФГИС «Зерно» на основании фактически совершенных операций и оформленных документов.

Если компания перешла на ЭТрН, нужно ли все равно вносить сведения о перевозке во ФГИС «Зерно»?

Ответ: Да. Переход на электронный документооборот не отменяет требований по внесению сведений во ФГИС «Зерно».

Какие данные особенно важно сверять между перевозочными документами и ФГИС «Зерно»?

Ответ: Рекомендуются уделять особое внимание следующим сведениям:

- наименование продукции;
- объем или масса партии;

- грузоотправитель;
 - грузополучатель;
 - место отправления;
 - место назначения;
 - дата отгрузки или перевозки;
 - идентификация партии, если она используется во внутренних процессах компании;
 - иные значимые реквизиты, влияющие на прослеживаемость.
- Чем точнее сопоставлены данные, тем ниже риск ошибок и расхождений.

3. НОРМАТИВНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Обязательно ли использовать электронные транспортные накладные?

Ответ: Порядок применения ЭТрН и иных электронных перевозочных документов определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами. Так, с 1 сентября 2026 года вступают в силу [изменения в Федеральный закон от 30 июня 2003 года №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»](#), обязывающие использовать электронные перевозочные документы (ст.1.1).

Можно ли пока работать по бумажным документам?

Ответ: Обязательное применение только электронных перевозочных документов предусмотрено с 1 сентября 2026 года — после вступления в силу соответствующих изменений в Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

При этом Минтранс России сейчас прорабатывает нормативный акт, который установит перечень операций, для которых оформление документов в ГИС ЭПД не будет обязательным.

Имеют ли электронные перевозочные документы юридическую силу?

Ответ: Да, при соблюдении требований законодательства.

Электронный документ, оформленный в установленном формате и подписанный надлежащей электронной подписью, обладает юридической значимостью и может использоваться как официальный документ в отношениях между сторонами перевозки.

Рассматривается ли вопрос о включении отдельных случаев перевозки сельскохозяйственной продукции в перечень случаев, при которых транспортная накладная оформляется на бумажном носителе?

В настоящее время в соответствии с проектом приказа Минтранса России «Об определении случаев, при которых транспортная накладная, заказ и заявка, предусмотренные ч. 1 и 5 ст. 8 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», оформляются на бумажном носителе» в число таких случаев включены случаи оказания услуг по перевозке автомобильным транспортом сельскохозяйственной продукции, семенного материала, удобрений для проведения сельскохозяйственных работ от мест проведения работ до мест хранения и от мест хранения до мест проведения работ, находящихся в границах одного муниципального образования либо соседних муниципальных образований, когда грузоотправитель и грузополучатель являются одним лицом.

4. ПОДГОТОВКА К ПЕРЕХОДУ

Что нужно компании для перехода на электронные перевозочные документы?

Ответ: Обычно для перехода необходимо:

- получить квалифицированную электронную подпись;
- выбрать оператора электронного документооборота;
- определить сотрудников, ответственных за оформление и контроль документов;
- настроить внутренние регламенты;
- при необходимости интегрировать учетные системы с системой ЭДО;
- протестировать обмен документами с контрагентами;
- организовать обучение персонала.

Нужна ли компании интеграция учетной системы с ЭДО?

Ответ: Не всегда, но это часто удобно. Если объем перевозок небольшой, компания может работать через веб-интерфейсы используемых систем. Если же перевозки оформляются регулярно и в большом объеме, интеграция внутренней учетной системы с системой ЭДО позволяет:

- ускорить оформление документов;

- уменьшить ручной ввод;
- снизить число ошибок;
- повысить оперативность обмена данными.

Нужно ли обучать сотрудников?

Ответ: Да, это крайне желательно.

Даже если процесс кажется понятным, переход на электронные документы меняет привычную логику работы. Сотрудники должны понимать:

- кто и когда создает документ;
- кто его подписывает;
- как проверять статус документа;
- как действовать при отклонении или корректировке;
- как сопоставлять документы с данными, отражаемыми во ФГИС «Зерно».

Обучение особенно важно на старте, чтобы снизить количество ошибок и задержек. Поэтому в ближайшее время планируется запуск цикла вебинаров совместно с операторами ИС ЭПД.

С чего лучше начать переход?

Ответ: Рекомендуемый первый шаг — провести внутреннюю оценку готовности компании.

Полезно ответить на следующие вопросы:

- кто сейчас оформляет перевозочные документы;
- в каких системах ведется учет;
- есть ли действующие электронные подписи;
- выбран ли оператор ЭДО;
- готовы ли контрагенты к электронному обмену;
- как данные о перевозке будут отражаться во ФГИС «Зерно».

После этого можно составить поэтапный план перехода.

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ УЧАСТНИКОВ РЫНКА

Что делать, если контрагент еще не готов к переходу?

Ответ: Рекомендуется заранее согласовать с контрагентом:

- сроки перехода;

- формат обмена документами;
- технические требования;
- ответственных сотрудников;
- порядок действий в переходный период.

Если техническая готовность одной из сторон пока ограничена, разумно начать с пилотных операций и постепенно расширять практику электронного обмена.

Какие преимущества получают сельхозтоваропроизводители?

Ответ: Для сельхозтоваропроизводителей переход на ЭТрН и ЭПД означает:

- более быстрое оформление отгрузки;
- снижение бумажной нагрузки;
- удобное хранение документов;
- ускорение взаимодействия с перевозчиками и покупателями;
- более прозрачное подтверждение перемещения партии продукции.

Какие преимущества получают перевозчики?

Ответ: Для перевозчиков основные преимущества состоят в следующем:

- ускорение документооборота;
- снижение числа споров по документам;
- более быстрый обмен сведениями с заказчиком и получателем;
- упрощение хранения и поиска документов;
- снижение риска потери бумажных экземпляров.

Какие преимущества получают грузополучатели?

Ответ: Для покупателей и грузополучателей электронный формат дает возможность:

- оперативно получать документы;
- быстрее проводить сверку данных;
- удобнее подтверждать приемку;
- повышать прозрачность поставки;
- быстрее устранять расхождения, если они возникли.

Что делать, если у водителя нет связи и Интернета?

Обмен данными сторон производится через Интернет. После подписи второго титула документ и QR-код сохраняются на устройстве водителя. Они будут доступны для просмотра даже при отсутствии Интернета.

Также рекомендуется в местах погрузки и выгрузки организовывать для водителя рабочее место с доступом в Интернет.

6. ОШИБКИ И КОРРЕКТИРОВКИ

Что делать, если в электронном документе обнаружена ошибка?

Ответ: Необходимо действовать в соответствии с регламентом оператора ЭДО и внутренними процедурами компании.

В зависимости от ситуации может потребоваться:

- аннулирование документа;
- оформление корректировки;
- создание нового документа;
- повторное подписание;
- уточнение сведений у другой стороны.

Если ошибка влияет на сведения о партии зерна или ее перемещении, важно также своевременно привести в соответствие данные, отражаемые во ФГИС «Зерно».

Что делать, если возник технический сбой?

Ответ: В случае технических затруднений рекомендуется:

- проверить статус документа в используемой системе;
- убедиться в корректности электронной подписи;
- уточнить у ответственного сотрудника компании, не возникла ли ошибка на стороне пользователя;
- обратиться в техническую поддержку оператора ЭДО;
- при необходимости использовать внутренний регламент компании на случай сбоя.

Если вопрос касается отражения сведений во ФГИС «Зерно», следует дополнительно руководствоваться инструкциями и регламентами работы в системе.

7. ВОПРОСЫ О ЮРИДИЧЕСКОЙ И ДЕЛОВОЙ ПРАКТИКЕ

Безопасно ли хранить перевозочные документы в электронном виде?

Ответ: Да, при использовании надлежащих информационных решений и соблюдении требований к хранению электронных документов это безопасный и удобный формат.

Электронное хранение обычно позволяет:

- быстро находить документы;
- защищать их от физической утраты;
- ограничивать доступ по ролям;
- сохранять историю действий с документом.

Можно ли распечатать электронную транспортную накладную?

Ответ: При необходимости электронный документ может быть выведен на печать для внутреннего использования, ознакомления или работы с архивом. Однако юридически значимым остается именно электронный экземпляр, оформленный и подписанный в установленном порядке.

Нужно ли дублировать электронные документы бумажными?

Ответ: Обычно нет, если электронный документ оформлен и подписан в соответствии с установленными требованиями. Но конкретный порядок зависит от нормативных требований, условий взаимодействия между сторонами и фактической организации процесса перевозки.

8. РОЛЬ ОПЕРАТОРА ФГИС «ЗЕРНО»

Может ли оператор ФГИС «Зерно» выбрать за компанию оператора ЭДО или настроить внутренние процессы?

Ответ: Нет. Оператор ФГИС «Зерно» обеспечивает информационную и методологическую поддержку пользователей в части работы с системой и отражения сведений об операциях с зерном и продуктами его переработки.

Выбор оператора ЭДО, настройка внутренних бизнес-процессов, организация электронного документооборота и интеграция корпоративных систем находятся в зоне ответственности самой компании.

Чем может помочь оператор ФГИС «Зерно»?

Ответ: Оператор может помочь в части:

- разъяснения общих принципов отражения сведений во ФГИС «Зерно»;
- информирования о порядке работы с данными о партиях зерна;
- предоставления инструктивных материалов и официальных разъяснений в пределах компетенции;
- консультирования по вопросам, связанным с использованием ФГИС «Зерно».

Куда обращаться по вопросам перехода на электронные перевозочные документы?

Ответ: Если вопрос касается:

- оформления ЭТрН и ЭПД,
 - маршрута подписания,
 - статусов документа,
 - технического обмена документами,
- следует обращаться к выбранному оператору ЭДО или к специалистам, сопровождающим вашу систему электронного документооборота.

Если вопрос касается:

- отражения операций во ФГИС «Зерно»,
 - сведений о партиях,
 - корректности работы в системе,
- следует использовать официальные каналы поддержки ФГИС «Зерно».